



## Gemeente Brummen

### Checklist bij aanvraag evenementenvergunning

Om een aanvraag in behandeling te nemen en te beoordelen zijn er een aantal documenten nodig. Bij een aanvraag kan het verschillen wat voor documenten er aangeleverd moet worden. Dit heeft te maken met soort evenement en wat voor objecten er geplaatst gaan worden. Organiseert u voor het eerst een evenement of wil u dat wij met de stukken meekijken voordat u de aanvraag heeft ingediend? We plannen graag een vooroverleg in. Dit kunt u doen door te bellen naar 05 75 56 82 33 of te mailen naar [evenementen@brummen.nl](mailto:evenementen@brummen.nl).

- situatieschets evenemententerrein (zie indieningsvereisten hieronder);
- situatieschets (stretch)tenten (zie indieningsvereisten hieronder);
- draaiboek;
- veiligheidsplan;
- beveiligingsplan;
- mobiliteitsplan/verkeersplan;
- bouwtechnische certificaten, voor tent (tentboek);
- bouwtechnische certificaten, voor podium;
- eventuele andere bouwtechnische certificaten;
- lijst met RAS-nummer(s);
- certificaten springkussens;
- route;
- Ontruimingsplan;
- ...

Met ingang van 1 januari 2018 gelden er landelijke regels voor het brandveilig gebruik van overige plaatsen. De eisen gesteld in de hoofdstukken 3, 4 en 5 van het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' (BGBOP) hebben een directe werking. Dit betekent dat zij rechtstreeks van toepassing zijn op uw evenement en door u aan deze eisen moet worden voldaan.

### Indieningsvereisten situatieschets evenemententerrein

Plaatst u objecten? Dan ontvangen we graag een situatietekening waarbij u alle objecten intekent. Vanuit het Besluit BGBOP zijn er verplichtingen voor het maken van een situatietekening. Dit houdt in:

*U kunt bijv. Google Maps gebruiken als onderlegger voor uw situatieschets*

- schaal van de schets incl. noordpijl;
- locatie, ligging en grenzen van het evenemententerrein;
- terreinindeling (podia, (stretch)tenten, speeltoestellen, bak- en braadgelegenheden, tappunten, EHBO, aggregaat of eventuele andere objecten);
- ingang(en) en (nood)uitgang(en) van het evenemententerrein met doorgangsbreedte;
- blusmiddelen;
- bereikbaarheid en opstelplaatsen voor de hulpdiensten;
- stoelenplan bij meer dan 100 zitplaatsen (artikel 5.17 BGBOP).

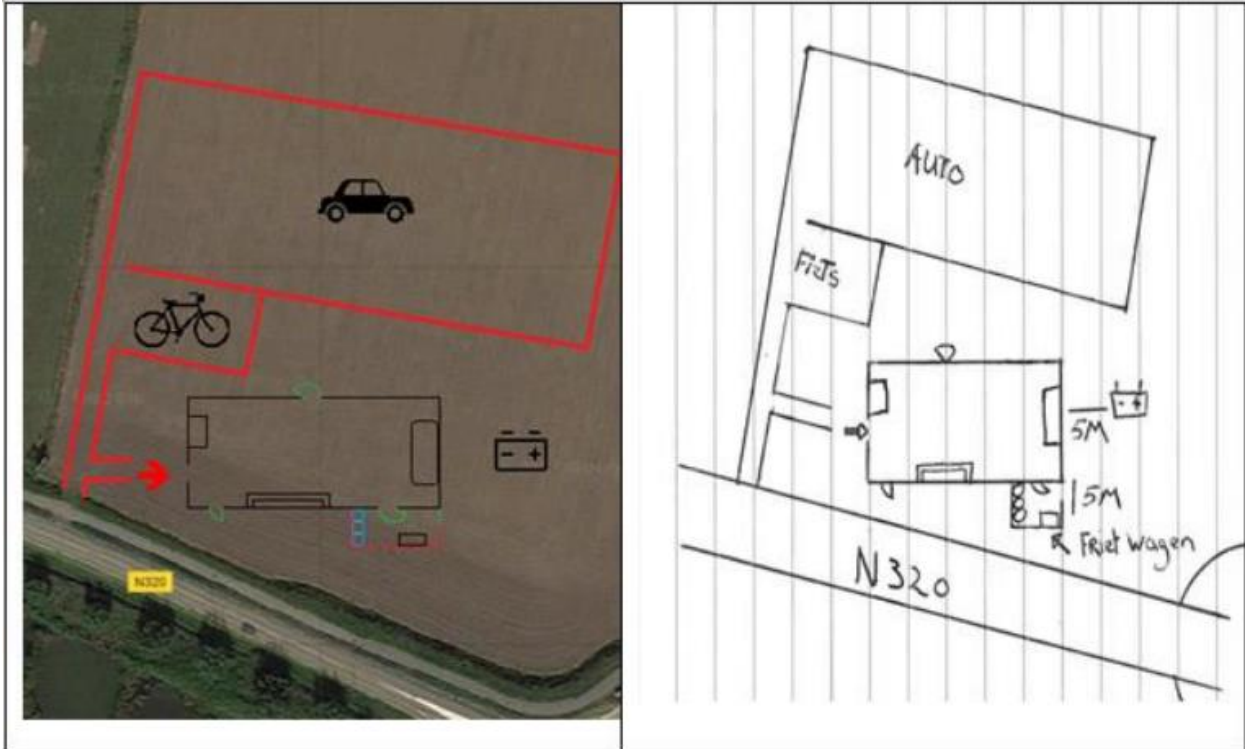


## Gemeente Brummen

### Voorbeeld 1 Situatieschets evenemententerrein

GOED

NIET GOED






### Indieningsvereisten voor (stretch)tenten bestemd voor minder dan 150 personen tegelijk

Een situatieschets van de (stretch)tent met afmetingen; hierop moet tenminste zijn aangegeven:

- de gebruiksbestemming (bijv. feesttent, garderobe, muntverkoop);
- de opstelling van inventaris (podium, bar, etc.)
- de aanwezigheid van brandveiligheidsvoorzieningen, zoals blusmiddelen, vluchtrouteaanduiding (vanaf 50 personen), nooduitgangen en noodverlichting (vanaf 75 personen).

### Indieningsvereisten voor (stretch)tenten bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk

Op grond van artikel 2.3 van de BGBOP moet bij een bouwsel met een verblijfsruimte, bijvoorbeeld een (stretch)tent, die is bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk, de hoogste bezetting van die verblijfsruimte worden opgegeven, en bevat de situatieschets per verblijfsruimte:

- schaal van de schets incl. noordpijl;
- de voor personen beschikbare oppervlakte (bruto oppervlakte – de oppervlakte van alle objecten bij elkaar);
- de gebruiksbestemming (bijv. feesttent, garderobe, muntverkoop);
- de opstelling van inventaris (podium, bar, etc.) en van de in artikel 5.5 BGBOP bedoelde inrichtingselementen, met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn:
  - brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
  - vluchtroutes;
  - draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16 BGBOP;
  - nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan (aangeven met );
  - vluchtrouteaanduidingen als bedoeld in artikel 4.15 BGBOP;
  - noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3 BGBOP (aangeven met );
  - brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20 BGBOP (aangeven met );
  - brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24 BGBOP.

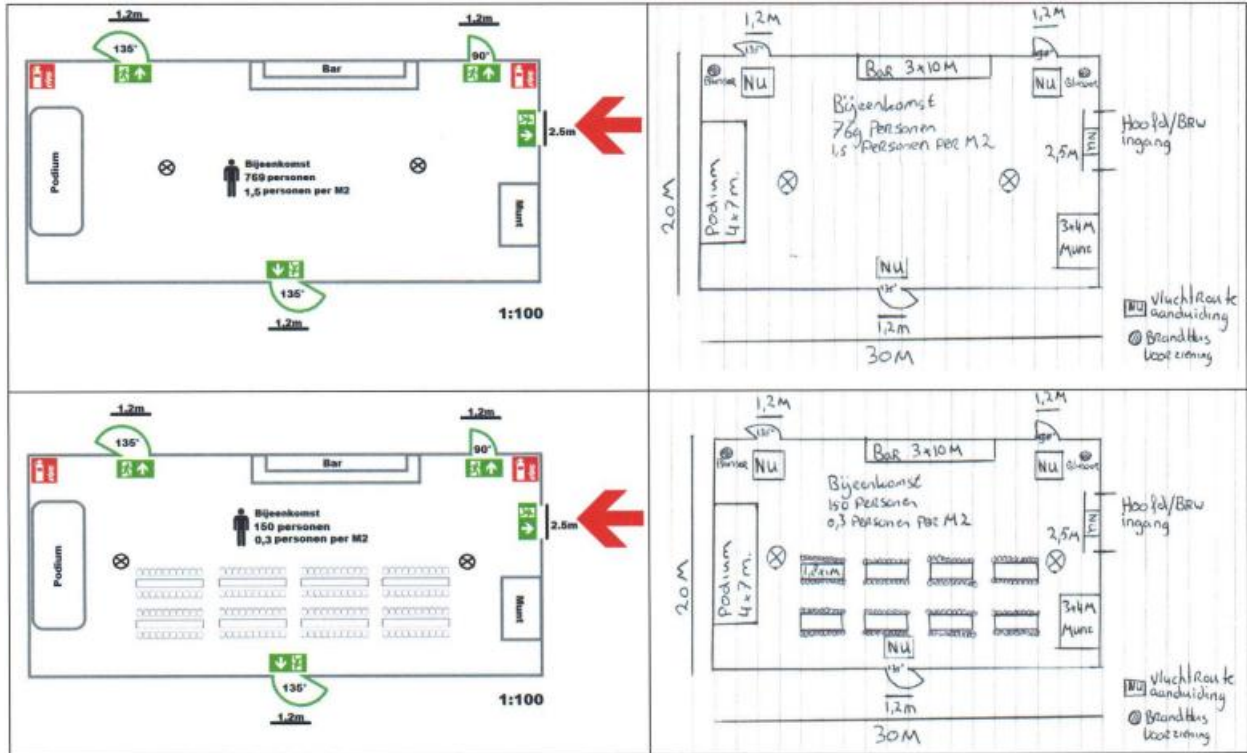


## Gemeente Brummen

### Voorbeeld 2 Situatieschets inrichting (stretch)tent

GOED

NIET GOED



### Draaiboek

In het draaiboek wordt precies benoemd wat er gaat gebeuren (per dag) bij het evenement. Dus hierbij benoemt u ook wat het programma is van het evenement en bijvoorbeeld welke artiesten er komen naar het evenement. Het draaiboek is vaak ook de taakverdeling voor het evenement en kunt u zelf ook gebruik van maken.

### Veiligheids- en calamiteitenplan

U bent zelf als organisator verantwoordelijk voor de veiligheid van een evenement. Het is altijd noodzakelijk om na te denken over veiligheid bij een evenement. Ook bij kleinere evenementen. Bij evenementen met een gemiddeld of groot risico is het maken en toesturen van een veiligheids- en calamiteitenplan verplicht. In het veiligheids- en calamiteitenplan is het belangrijk dat u opschrijft wat jullie allemaal doet voor de veiligheid. U omschrijft in het veiligheids- en calamiteitenplan:

- Het publieksprofiel;
- Het activiteitenprofiel;
- Het ruimtelijk profiel;
- Communicatie;
- Risico's / scenario's brandveiligheid en de maatregelen hiervoor;
- Risico's / scenario's volksgezondheid en de maatregelen hiervoor;
- Scenario's weer, hoe en wie monitort het weer, welke windkracht zijn de objecten bestemd en wanneer wordt een evenement afgelast of opgeruimd;
- Calamiteitenplan en stroomschema verloop tijdens calamiteit.

De veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland heeft een voorbeeld veiligheids- en calamiteitenplan opgesteld. U kunt [dit voorbeeld](#) gebruiken bij het maken van het veiligheids- en calamiteitenplan. Belangrijk is dat U opschrijft wat u allemaal doet.



## Gemeente Brummen

### **Beveiligingsplan**

Wanneer je beveiligers inzet heb je ook een beveiligingsplan nodig. In dit plan benoem je de aantal beveiligers en hun taken. Er worden maatregelen en procedures beschreven die er nodig zijn om de veiligheid en beveiliging te waarborgen op je evenement. Houdt hier ook rekening mee met de op- en afbouw en de nachtelijke uren. Daarnaast bevat het ook de contactgegevens van het beveiligingsbedrijf die tijdens het evenement altijd bereikbaar is.

### **Mobiliteitsplan / verkeersplan**

In het mobiliteitsplan of verkeersplan geeft u aan waar de parkeerplaatsen zijn voor fietsers en gemotoriseerde voertuigen (auto's, motoren). Hierin benoemt u ook wat de capaciteit is van de parkeerplaatsen. Daarnaast kunnen hier de verkeersmaatregelen worden aangegeven, zoals parkeerverbod, wegafsluiting en ook de omleidingsroute.

### **Tentboek**

Als u een tent gaat plaatsen die groter dan 25 m<sup>2</sup> is, dan moet er ook een tentboek, in het Nederlands, aangeleverd worden. Dit zodat we kunnen kijken naar de constructie van de tent, de brandveiligheidsverklaring en naar de weerbaarheid van de tent (windkracht). Let hierbij op de geldigheidsduur van de statistische berekening.

### **Certificaat podium en/of tribune**

Als er een podium en/of tribune wordt geplaatst, moet er hiervoor een certificaat aangeleverd worden. Dit zodat we kunnen kijken naar de constructie en naar de maximale belasting.

### **Eventuele andere bouwtechnische certificaten**

Als u een andere constructie hebt, zoals marktcramen, waarvan u een certificaat heeft dan kunt u deze ook aanleveren. Ook kan deze door de medewerker vergunningen APV en bijzondere wetten opgevraagd worden.

### **RAS-nummers**

Als u een kermisattractie gaat plaatsen die gemotoriseerd is, moet er een goedgekeurd keuringsrapport zijn. Er wordt gecontroleerd of het ras-nummer goedgekeurd is. Hiervoor moet u een lijst met RAS-nummers aanleveren. Als deze bij aanvraag vergunning nog niet bekend is. Dan benoem dit in de aanvraag. U bent wel verplicht om deze één week voorafgaand in te dienen.

### **Certificaten springkussens**

Als u een springkussen plaatst, dan moet het springkussen een certificaat hebben en deze zou ook getoond moeten kunnen worden. De certificaten kunt u één week voorafgaand aan het evenement indienen. Zo weten wij of de springkussens veilig zijn. Zorg tenminste altijd voor toezicht bij het springkussen.

### **Route**

Wordt er tijdens het evenement een route afgelegd voor een puzzeltocht, fietstocht of een ander soort tocht? Lever dan de route aan. Dit kan door bijvoorbeeld de straten in te tekenen op een kaartje. Als er verder geen objecten worden geplaatst, dan hoeft er geen situatietekening ingeleverd te worden.

### **Ontruimingsplan**

Vind het evenement in een bestaand gebouw plaats? Dan moet er hiervoor een melding brandveilig gebruik zijn. Daarnaast is er bij dit gebouw vaak een ontruimingsplan beschikbaar. Deze ontvangen we graag om te kijken hoe de brandveiligheid en ontruiming is geregeld.